

# Factura

WALTER HORACIO, MAYEN PALENCIA  
Nit Emisor: 17920515  
WALTER HORACIO MAYEN PALENCIA  
1 AVENIDA 6-06 RESIDENCIAL ALTOS DE BARCENAS LOCAL 1,  
zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
34964B56-F3BF-4D6E-A392-F2CAC3D6262C  
Serie: 34964B56 Número de DTE: 4089400686  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 06:51:50  
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 06:51:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato administrativo No. 2021-5-3-88 correspondiente al mes de agosto 2021.	7,000.00	0.00	7,000.00	IVA 750.000000
TOTALES:					0.00	7,000.00	IVA 750.000000

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

## CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**PERIODO:** Agosto 2021.

**REGLON:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"

**OBJETO:** "Apoyo profesional en materia legal para elaboración de cédulas de notificación, preparación y confrontación de documentos para seguimiento de pago por solicitantes de arrendamiento mediante expedientes en trámite en Secretaría OCRET".

**TIPO DE SERVICIO:** Profesionales

**PRESTADO EN:** Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.

**No. DE CONTRATO:** 2021-5-3-88

**PLAZO DEL CONTRATO:** Del 03 de mayo al 31 de diciembre de 2021.

---

En cumplimiento a la segunda cláusula del contrato administrativo número 2021-5-3-88, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:**

- 1) **Apoyo profesional para analizar expedientes asignados y elaboración de resoluciones de: primer arrendamiento, prorrogas, cesión de derecho de arrendamientos, desistimientos, denegatorias, bajas, modificación de fines, renta, ampliación del plazo de arrendamiento, readecuación de área.**
  - **Actividad:** Apoyé legalmente en el estudio de los proyectos de resoluciones de arrendamiento asignados.
  - **Resultados:** Que las gestiones de cada resolución cumplan con los requisitos de acuerdo con la solicitud de arrendamiento tramitada.
  
- 2) **Apoyo profesional para confrontar proyectos de resolución de: primer arrendamiento, prorrogas, cesión de derecho de arrendamientos, desistimientos, denegatorias, bajas, modificación de fines, renta, ampliación del plazo de arrendamiento, readecuación de área.**
  - **Actividad:** Apoyé legalmente en resolver las modificaciones de cesiones de derechos o fines de arrendamientos otorgados.
  - **Resultados:** Que al notificar la resolución emitida sea del conocimiento del arrendatario la variación en cuanto a área, fines y renta a modificar.

3) **Apoyo profesional para la elaboración de cédulas de notificación y entregas de minutas para la elaboración de contratos de arrendamiento.**

- **Actividad:** Apoyé legalmente en la elaboración de minutas y documentos adicionales para notificar la resolución y la entrega al arrendante para la emisión de la Escritura Pública.
- **Resultados:** Que el solicitante al momento de ser notificado cuente con la documentación completa para la presentación de protocolo a OCRET.

4) **Apoyo profesional para brindar atención en materia legal a los interesados personalmente en la oficina o vía telefónica.**

- **Actividad:** Apoyé legalmente en consultas de abogados y notarios indicándoles el procedimiento a seguir sobre la documentación a presentar para las solicitudes de arrendamiento.
- **Resultados:** Que el solicitante al presentar los requisitos requeridos para cada trámite en particular no tengan errores que le originen tardanza en el procedimiento administrativo.


5) **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

- **Actividad:** Apoyé legalmente al departamento de recaudación y control de pagos en el cálculo de monto de arrendamiento efectuado por el arrendante.
- **Resultados:** Que el monto de la renta pagada por el arrendatario corresponda al periodo anual correspondiente.



---

Walter Horacio Mayen Palencia  
DPI 2490 21366 0101  
Celular: 4755 4564



---

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

